

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала-2021 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева»

*Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г. № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры*

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Производственный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г..

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол №10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	8
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	16

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение подходов в разработке и применении эффективных методов и инструментов при проектировании и эксплуатации производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами; формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений

**Задачи** изучения дисциплины:

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственной стратегий, ее ролью, значением и взаимосвязями с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;
- овладевать современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Производственный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
<b>ПК-1.3</b>	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной

	организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
<b>ПК-3</b>	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
<b>ПК-3.1</b>	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
<b>ПК-3.3</b>	проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
<b>ПК-3.5</b>	обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-1</b> - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	<b>ПК-1.3</b> - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	<b>Знать:</b> 31 - производство и производственные системы; 32 - календарное планирование производства; 33 - основные понятия о производственном процессе; <b>Уметь:</b> У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия; <b>Владеть:</b> В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов;
<b>ПК-3</b> - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и	<b>ПК-3.1</b> - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий	<b>Знать:</b> 34 - основные типы производства; 35 - виды производственных структур <b>Уметь:</b>

<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов; У3 - проектировать организацию производственной системы предприятия как сложную управляемую систему <b>Владеть:</b> В2 - навыками и умениями проектирования в организации простых и сложных процессов; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений</p>
	<p><b>ПК-3.3</b> - проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p><b>Знать:</b> 36 - методические основы определения эффективности систем управления производством; 37 - основные понятия и категории организации производства; 38 - законы и закономерности организации производственных систем; 39 - производственный цикл; 310 - принципы организации производственного процесса; <b>Уметь:</b> У4 - проектировать организацию простых и сложных производственных процессов; У5 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; У6 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; У7 - применять методы управления качеством производимой продукции; <b>Владеть:</b> В4 - навыками управления качеством производимой продукции.</p>
	<p><b>ПК-3.5</b> - обладает знаниями в области экономики и</p>	<p><b>Знать:</b> 311 - основные принципы</p>

	<p>организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>управления качеством производимой продукции;  312 - основы риск-менеджмента;  313 - виды управленческих решений и методы их принятия.  <b>Уметь:</b>  У8 - использовать методы риск-менеджмента;  У9 - находить организационно-управленческие и экономические решения;  У10 - проектировать и обеспечивать принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  <b>Владеть:</b>  В5 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости;  В6 - методологией принятия организационно-управленческих решений;  В7 - методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения</p>

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	Тема 3. Производственный потенциал предприятия	Тема 4. Организация и управление производственным процессом
ПК-1	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+
ПК-3.3	+	+	+	+
ПУ-3.5	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда	Тема 7. Основы управления качеством	Тема 8. Основы логистики	Тема 9. Экономический и производственный риски
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+
ПК-3.3	+	+	+	+	+
ПУ-3.5	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.02 «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Корпоративное управление», «Менеджмент качества», «Управление изменениями».

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

### Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 96 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 64 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.



### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 38 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 142 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 14 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

## **Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	14	2		4			8	Проведение опроса

2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	22	4		8				10	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	22	4		8*				10	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	22	4		8*				10	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	22	4		8*				10	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20	4		8*				8	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	22	4		8				10	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	14	2		4				8	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	22	4		8				10	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>32</b>		<b>64</b>				<b>84</b>	<b>Экзамен в 6 семестре</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>								
<b>Итого</b>		<b>216</b>								

\* реализуются в форме практической подготовки

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	20	2		2				16	Проведение опроса
2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	20	2		2				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	20	2		2*				16	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	20	2		2*				16	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	20	2		2*				16	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20	2		2*				16	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	22	2		4				16	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	16			2				14	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	22	2		4				16	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>16</b>		<b>22</b>				<b>142</b>	<b>Экзамен в 6 семестре</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>								
<b>Итого</b>		<b>216</b>								

\* реализуются в форме практической подготовки

### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	18	2						16	Проведение опроса
2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	20	2		2				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	22	2		2*				18	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	22	2		2*				18	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	22	2		2*				18	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20			2*				18	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	20			2				18	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	16							16	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	20			2				18	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>10</b>		<b>14</b>				<b>156</b>	

Экзамен	36
Итого	216

\* реализуются в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Маслова Е.Л. URL:	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К°, 2020. – 333 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573337">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573337</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
2	Назаренко А.В., Запорожец Н.В., Кенина Д.С. и др.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: СГАУ, 2017. - 140 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=484943">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=484943</a>
3	Николайчук В. Е.	Логистический менеджмент: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» . 2019. - 980 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=572961">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=572961</a>
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Конституция РФ			<a href="http://WWW.CONSTITUTION.RU">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="http://WWW.COSULTANT.RU">WWW.COSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://WWW.GARANT.RU">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., №970 <a href="http://www.cosultant.ru">www.cosultant.ru</a>			<a href="http://WWW.COSULTANT.RU">WWW.COSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			

2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
4	Журнал «Организация управления»
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsocman](http://www.ecsocman) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru/](http://www.managementlib.ru/) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- [www.erereport.ru](http://www.erereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Для преподавания дисциплины «Производственный менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:**

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).**

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория №4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Производственный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Производственный менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Производственный менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:



**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационноресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- дебаты;
- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.